**PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 5 W ŁODZI**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U z 2016r. poz. 352)

1. Ustawa określa:
2. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, podmioty, które udostępniają lub przekazują te informacje, warunki ponownego wykorzystywania oraz zasady ustalania opłat za ponowne wykorzystywanie.
3. Definicję informacji sektora publicznego.

Jest to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy.

1. Definicję ponownego wykorzystywania.

Jest to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „użytkownikami”, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

Ponownym wykorzystywaniem w rozumieniu ustawy nie jest udostępnianie lub przekazanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.

1. Ograniczenia w korzystaniu z prawa do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, które wynikają między innymi z:
2. przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych;
3. względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (nie dotyczy osób pełniących funkcje publiczne);
4. przepisów innych ustaw;
5. praw autorskich i praw pokrewnych, które przysługują innemu podmiotowi niż organ zobowiązany.
6. Zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego:
7. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:
8. udostępniona na stronie BIP Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 5 w Łodzi,
9. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego (sugerowany wzór wniosku w załączniku nr 1).
10. Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się, gdy informacja sektora publicznego:
11. nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,
12. została udostępniona w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłat za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
13. będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
14. została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
15. Wnioski mogą być wnoszone:
16. w formie pisemnej w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 5 w Łodzi, ul. Kopernika 40,
17. w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę – e - PUAP,
18. mailem na adres: [ppp5lodz@op.pl](mailto:ppp5lodz@op.pl).
19. Wniosek powinien spełniać warunki określone w art. 21 ustawy.
20. Gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków oraz poucza się o tym, że nieusunięcie ich w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
21. Wniosek rozpatruje się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku, gdy brak jest możliwości rozpatrzenia wniosku w tym terminie, możliwe jest przedłużenie go do 2 miesięcy po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia.
22. 1. Po rozpatrzeniu wniosku poradnia:
23. przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określenia warunków ponownego wykorzystywania;
24. informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę (wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego);
25. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
26. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
27. Wnioskodawca może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić poradnię o przyjęciu oferty.
28. Jeśli wnioskodawca nie zawiadomi o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od jej otrzymania, jest to równoznaczne z wycofaniem wniosku.
29. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 5 w Łodzi:
30. Informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 5 w Łodzi.
31. Należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji.
32. Jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania.
33. Jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia.
34. Poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetwarzania, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.
35. Informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego:
36. Informacja sektora publicznego wytworzona w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 5 w Łodzi jest udostępniona lub przekazywana w celu ponownego wykorzystywania, co do zasady, bezpłatnie.
37. Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 5 w Łodzi może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.
38. W przypadku umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, wnioskodawca zobowiązany może zostać do uiszczenia opłaty uwzględniającej koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.
39. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.)